J1101B0144

報告書 於 學生行政中心

中華民國 115 年 09 月 21 日

公文字號：屏學秘字第 11509210001 號

附件：如主旨

主旨：檢陳 115 學年度第 1 學期行政中心九月份月報會議紀錄，請備查。

說明：

一、會議日期：115 年 09 月 10 日（星期四）
下午 18 時 00 分至 18 時 15 分

二、會議地點：民生校區學餐二樓學生會會議室

三、出席人員如簽到表

敬陳

學務長

第二層決行

承辦單位	會辦單位	決行
文書組長 施靖煒 115.09.21		學生事務處 學生事務長 黃鐘慶 115. 10. 21 閱
學生行政中心 執行長 李沛乙 115. 9. 21	辦事員劉育豪	代為決行
學生會長 黃致中 115. 09. 22	學生事務處 學生活動發展組組長 廖育正	

國立屏東大學 第十二屆學生會 115 學年度第 1 學期

學生行政中心九月份月報 會議紀錄

時　間：中華民國 115 年 09 月 10 日（四）18 時 00 分
地　點：民生校區學生餐廳二樓學生會會議室
主　席：魏代理執行長嘉則　　記　錄：施靖煒
出（列）席人員：如簽到單

壹、主席報告

一、提醒與會同學簽到。

貳、報告事項

一、九月行事曆事項報告。
二、活動部
（一）本月完成事項
1. 完成社團之夜。
2. 完成社團博覽會。
（二）未來規劃事項
1. 部門聚餐。
2. 協助籌備演唱會。

三、總務部
（一）本月完成事項
1. 社團之夜器材協助。
2. 社團博覽會器材協助。
3. 視藝系器材借用。
（二）未來規劃事項
1. 規劃九月零用金。
2. 持續出借器材給社系。

四、公關部

（一）本月完成事項

1. 協助尋找社博校外攤販。

（二）未來規劃事項

1. 持續簽/續約特約商店。
2. 更新特約總表。
3. 發貼文宣傳特約商店。
4. 部門聚餐。

五、學社部

（一）本月完成事項

1. 8月社系聯會。
2. 社博社夜。

（二）未來規劃事項

1. 9月社系聯會。

六、資訊部

（一）本月完成事項

1. 各式貼文製作。
2. 限時動態轉發。
3. 回覆各式私訊。

（二）未來規劃事項

1. 招新茶會貼文製作。
2. 現實動態轉發。
3. 回覆各式私訊。

（三）社群近況回報（詳見附件一）。

七、文書部

（一）本月完成事項

1. 八月設系聯會會議紀錄。
2. 社博社夜各式表單。
3. 社博社夜行前會會議紀錄。
4. 新生大隊各式表單。
5. 九月月報簽到表

（二）未來規劃事項

1. 九月月報會議紀錄。
2. 社博社夜檢討會會議紀錄。
3. 持續製作各式表單。
4. 面試招新。

八、學權部

（一）本月完成事項

1. 疑難雜症表單製作。
2. 處理兩起疑難雜症。
3. 社博社夜回饋表單分析。

（二）未來規劃事項

1. 持續追蹤疑難雜症問題。
2. 製作新生茶會回饋表單與分析。
3. 舉辦與校長有約。

（三）部門詢問

1. 心理假網頁無法申請，需與會長一同與學務長確認線上選單及法規修改事宜。

九、美宣部

（一）本月完成事項

1. 社博社夜活動視覺設計。
2. 招新茶會活動視覺設計。

（二）未來規劃事項

1. 學生會名片視覺設計。
2. 學生會會服視覺設計。
3. 演唱會活動視覺設計。

十、首長報告

參、臨時動議：無

肆、散會：18 時 15 分

會議紀錄簽章：施靖煒 115.09.21　執行長簽章：魏嘉則 115.09.21　學生會長簽章：黃致中 115.09.22

學生議會議長簽章：顏瑀晉 115.09.22　指導老師簽章：主任秘書黃名義

附件一


九月行政中心月報
NPTUSA12


9/15 (二)
9/16 (三)
9/17 (四)
行政中心行事曆


9/23 (三)
9/24 (四)
10/7 (三)
行政中心行事曆

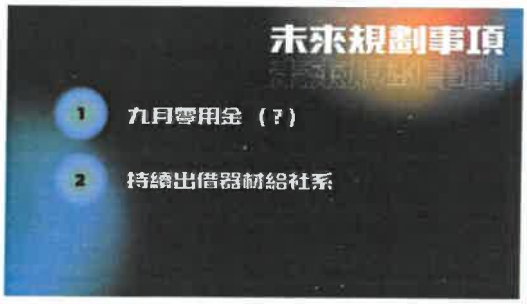

活動部
DEPARTMENT OF STUDENT ACTIVITIES


本月完成事項
1 社團之夜 完成
2 社團博覽會 完成


未來規劃事項
1 部門聚餐
2 協助籌備演唱會

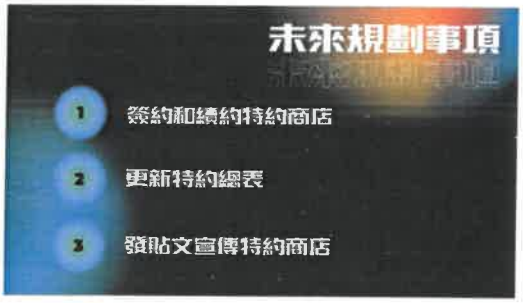

總務部
DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS


本月完成事項
1 社團之夜器材協助
2 社團博覽會器材協助
3 視聽系器材出借


未來規劃事項
1 九月零用金（？）
2 持續出借器材給社系


公關部
DEPARTMENT OF PUBLIC RELATIONS


本月完成事項
1 協助尋找社博校外攤販
2
3


未來規劃事項
1 簽約和續約特約商店
2 更新特約總表
3 發貼文宣傳特約商店

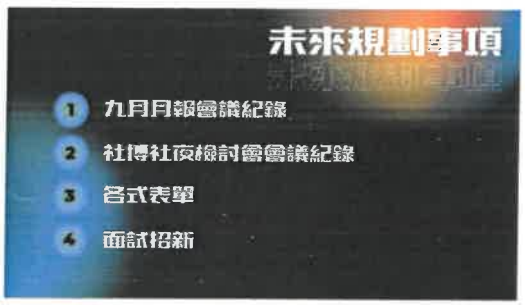

學社部
DEPARTMENT OF STUDENT CLUBS


本月完成事項
1 八月社系聯會
2 社博社夜


未來規劃事項
1 籌備九月社系聯會

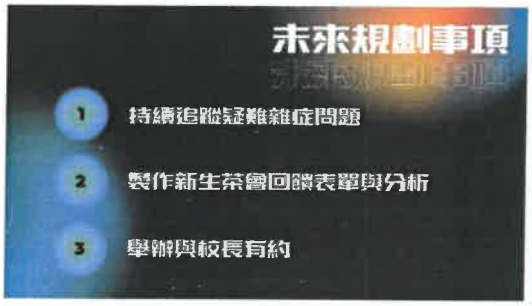

文書部
DEPARTMENT OF RECORDS


本月完成事項
1 八月設系聯會會議紀錄
2 社博社夜各式表單
3 社博社夜行前會會議紀錄
4 新生大隊各式表單
5 九月月報簽到表


未來規劃事項
1 九月月報會議紀錄
2 社博社夜檢討會會議紀錄
3 各式表單
4 面試招新

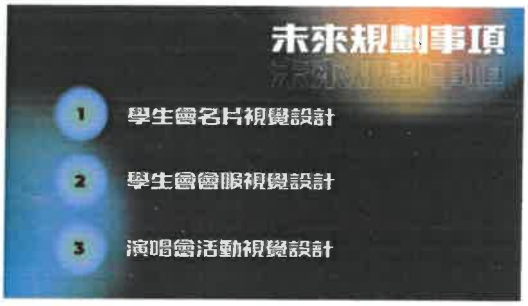

學權部
DEPARTMENT OF STUDENT RIGHTS


本月完成事項
1 疑難雜症表單製作
2 處理兩起疑難雜症
3 社博社夜回饋表單

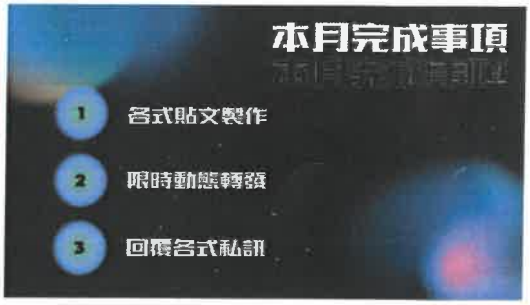

未來規劃事項
1 持續追蹤疑難雜症問題
2 製作新生茶會回饋表單與分析
3 舉辦與校長有約

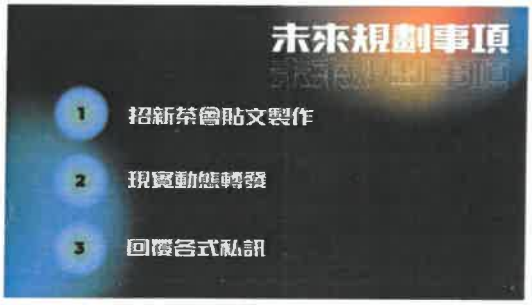

美宣部
DEPARTMENT OF ART AND DESIGN


本月完成事項
1 社博社夜活動視覺設計
2 招新茶會活動視覺設計


未來規劃事項
1 學生會名片視覺設計
2 學生會會服視覺設計
3 演唱會活動視覺設計


資訊部
DEPARTMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY


本月完成事項
1 各式貼文製作
2 限時動態轉發
3 回覆各式私訊


未來規劃事項
1 招新幹會貼文製作
2 現實動態轉發
3 回覆各式私訊


Insights
Followers
8,645
Follower growth over time
Insights
All content

國立屏東大學　學生會115學年度第1學期 會議簽到單

會議名稱	學生行政中心9月月報		
會議時間	115 年 09 月 10 日 18：00		
會議地點	本校民生校區學生餐廳二樓學生會會議室		
會議主席	魏嘉則	會議紀錄	施靖煒
應到人數	共計　　人	缺席人數	共計　　人
請假人數	共計　　人	出席人數	共計　　人

出 席 幹 部 簽 到

職 位	姓 名	簽 章	職 位	姓 名	簽 章
代理會長	丁冠崴	丁冠崴	代理學社部長	吳恩慈	吳恩慈
代理秘書長	謝欣昀 晚	謝欣昀	代理學權部長	徐晧桓	
代理執行長	魏嘉則	魏嘉則	代理總務部長	紀宜汝	紀宜汝
代理執行秘書長	洪郡志	洪郡志	代理資訊部長	宋伊儒	
代理文書部長	施靖煒	施靖煒			
代理活動部長	李彥妮	李彥妮			
代理副活動部長	劉貴靜	劉貴靜			
代理公關部長	蕭宇帆	蕭宇帆			
代理美宣部長	張家銘	張家銘			

會議名稱	學生行政中心9月月報
會議時間	115 年 09 月 10 日 18：00
會議地點	本校民生校區學生餐廳二樓學生會會議室

出（列）席成員簽到

姓名	簽章	姓名	簽章	姓名	簽章
賴易鋒 假		梁妙清			
徐瑋澤		江婕瑀			
謝怡君 假		曾少威	曾少威		
范宥榕 假		李沛乙			
郭虹靚	郭虹靚				
林承萱					
陸威任					
陳海樂	陳海樂				
孫欣筠					
張育愷					
沈容安 假					
孫如均					