

報告書 於 學生行政中心

中華民國 114 年 10 月 31 日

公文字號：屏學秘字第 11410310002 號

附件：如主旨

主旨：檢陳 114 學年度第 1 學期十月社系聯會會議紀錄，請備查。

說明：

- 一、會議時間:114 年 10 月 27 日(星期一)
下午 15 時 30 分至 16 時 30 分。
- 二、會議地點:民生校區學生餐廳地下室。
- 三、出席人員如簽到表。

敬陳

學務長

第二層決行

承辦單位

文書部 部長 陳韋廷

114.10.31

學生行政中心 執行長 楊廷均

114.11.1

會辦單位

學生會 會長 鄒寬

114.12.3

決行

學生會 會長 鄒寬

114.12.16

國立屏東大學 第十一屆學生會 114 學年度第 1 學期

十月社系聯會 會議紀錄

時 間：中華民國 114 年 10 月 27 日（一）15 時 30 分

地 點：民生校區學生餐廳地下室

主 席：王學社部員一祺

紀 錄：李允佑

出（列）席人員：如附件一

壹、 主席報告：

- 一、提醒與會同學簽到。

貳、 報告事項：

一、學生議會報告

- (一) 活動經費申請管道（詳見附件二）。
 - 1. 社系分配比。
 - 2. 專案專簽。
- (二) 活動經費申請流程（詳見附件二）。
- (三) 企劃書格式及大綱說明（詳見附件二）。
- (四) 活動相關申請文件（詳見附件二）。

二、預算暨審計委員會報告

- (一) 委員會組織結構
 - 1. 召集人：由委員互推並決議通過，領導委員會運作。
 - 2. 委員：組成預算暨審計委員會，參與審核決議。
- (二) 委員會所負責職權（詳見附件三）。
- (三) 異動提案與審查流程（詳見附件三）。
- (四) 預算審核會議規定
 - 1. 會議時間：收件截止後一週內召開審查會議。
 - 2. 出席要求：委員會委員須達三分之二出席方得開會。
 - 3. 主席安排：召集人為會議當然主席，主持審議程序。
 - 4. 決議通過標準：需達出席人數三分之二以上同意方得通過。
- (五) 委員會完整審核流程（詳見附件三）。

三、學生會報告

(一) 各幹部及所負責業務介紹(詳見附件四)。

(二) 十一月活動資訊

1. 屏冬祭 演唱會前導活動

(1) 活動時間：114 年 11 月 18 日(二)。

(2) 活動地點：屏商校區 風雨球場。

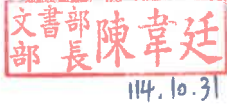
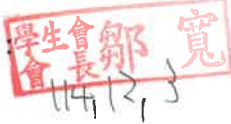
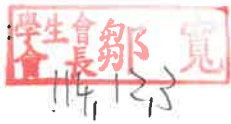
2. 屏冬祭 演唱會

(1) 活動時間：114 年 11 月 20 日(四)。

(2) 活動地點：屏商校區 大草皮。

參、 臨時動議：無

肆、 散會：16 時 30 分

會議紀錄簽章： 執行長簽章： 學生會長簽章：

學生議會議長簽章：

指導老師簽章：



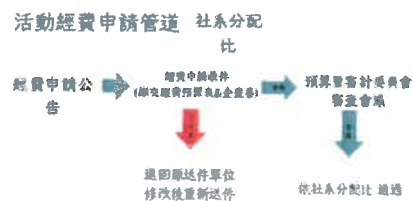
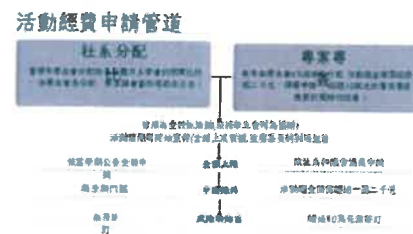


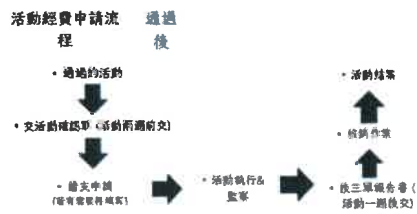
附件一

時間戳記	今天的身份是	所屬系會	姓名	學號
2025/10/27 下午 4:25:32	系學會	F03 幼兒教育學系	林孟蓉	CCC112128
2025/10/27 下午 4:25:34	系學會	F01 教育心理與輔導學系	楊佩綺	CCE112006
2025/10/27 下午 4:25:41	系學會	I01 電腦科學與人工智慧學系	黃宥閔	CBE111045
2025/10/27 下午 4:25:42	系學會	H04 社會發展學系	林敏函	CDJ113020
2025/10/27 下午 4:25:46	系學會	G05 科學傳播學系	楊又嘉	CEH112020
2025/10/27 下午 4:25:49	系學會	G02 應用化學系	劉祐彰	CEI113027
2025/10/27 下午 4:25:50	系學會	H05 英語學系	林孜青	CDI112013
2025/10/27 下午 4:25:57	系學會	H03 中國語文學系	李信宏	CDH113001
2025/10/27 下午 4:25:58	系學會	H06 文化創意產業學系	邱彥誠	CDM112033
2025/10/27 下午 4:26:02	系學會	J06 休閒事業經營學系	劉育碩	CAG113006
2025/10/27 下午 4:26:17	系學會	I03 電腦與通訊學系	洪祥恩	CBA113013
2025/10/27 下午 4:26:22	系學會	J03 會計學系	盧佩愷	CAD113134
2025/10/27 下午 4:27:57	系學會	H01 視覺藝術學系	吳政昌	CDL112105
2025/10/27 下午 4:28:19	系學會	I03 電腦與通訊學系	黃以真	CBA113054
2025/10/27 下午 4:29:14	系學會	H05 英語學系	黃英勳	CDI112027
時間戳記	今天的身份是	所屬社團	姓名	學號
2025/10/27 下午 4:29:31	社團	A02 暖暖天文社	尤柏涵	CBE112015
2025/10/27 下午 4:27:34	社團	A08 聖經真理研究社	賴昱安	CCC111106
2025/10/27 下午 4:26:13	社團	A09 信望愛社	莫進恆	CEL111036
2025/10/27 下午 4:26:08	社團	A11 塔羅研究社	杜少妍	CEH110012
2025/10/27 下午 4:26:50	社團	A12 活動探索社	王仲廷	CBF112025
2025/10/27 下午 4:25:48	社團	A15 證券研究社	傅秉杰	CAH112005
2025/10/27 下午 4:25:49	社團	A16 青年領袖社	林貞宜	CAG113048
2025/10/27 下午 4:26:25	社團	A17 新視界空中飛行社	許瀚升	CBD111028
2025/10/27 下午 4:26:41	社團	B01 嘻哈街舞社	林子芹	CDN112026
2025/10/27 下午 4:27:43	社團	B01 嘻哈街舞社	林紫瑤	CDM112028
2025/10/27 下午 4:26:14	社團	B06 棒球社	林暄凱	CDH112005
2025/10/27 下午 4:26:56	社團	B08 網球社	胡詠喬	CDO112021
2025/10/27 下午 4:28:08	社團	B12 健身社	顏廷育	CBB113135
2025/10/27 下午 4:32:00	社團	B13 自由潛水社	楊承予	CAD112108
2025/10/27 下午 4:25:49	社團	C01 魔幻藝術社	許子佑	CEK113223
2025/10/27 下午 4:27:23	社團	C02 愛拍社	潘采絮	CCC113105
2025/10/27 下午 4:28:13	社團	C03 攝影社	李采蓉	CCB112221
2025/10/27 下午 4:30:02	社團	C03 攝影社	黃楷歲	CBB113111
2025/10/27 下午 4:25:37	社團	C08 永生乾燥花藝社	邱昀婕	CBF112030
2025/10/27 下午 4:25:55	社團	C09 日本麻將社	劉昀鑫	CAD111102
2025/10/27 下午 4:25:50	社團	C10 烹飪社	李昀庭	CDJ113017
2025/10/27 下午 4:26:35	社團	C10 烹飪社	曾佩涵	CDJ113022
2025/10/27 下午 4:26:23	社團	D01 童軍團	楊承翰	CBA113034
2025/10/27 下午 4:26:11	社團	D02 海天社	官聲辰	CEK112202
2025/10/27 下午 4:26:49	社團	D02 海天社	賴易鋒	CEJ113006
2025/10/27 下午 4:26:34	社團	E02 管樂社	何挺瑾	CDN113031
2025/10/27 下午 4:26:17	社團	E04 筑軒國樂社	周巧鳳	CAD111127
2025/10/27 下午 4:25:42	社團	E05 吉他社	周綺睿	CBF113046
2025/10/27 下午 4:25:54	社團	E05 吉他社	陳偉康	CDN113018
	社團	羽球社	曾博科	CCE113008
	社團	撞球社	張庭綸	CAI113204
	社團	熱門音樂社	沈曉凱	CEK113124
	社團	崇德志工社	孫紫軒	CDJ112032

時間截記	今天的身份是	所屬組織	姓名	學號
2025/10/27 下午 4:25:38	學生會	K01 學生會	鄒寬	CDI112001
2025/10/27 下午 4:25:53	學生會	K02 學生會	丁冠崴	CCE113001
2025/10/27 下午 4:25:56	學生會	K03 學生會	謝怡君	CCC112210
2025/10/27 下午 4:26:00	學生會	K04 學生會	陳詩涵	CCC113217
2025/10/27 下午 4:27:17	學生會	K05 學生會	周尹貽	CCC112221
2025/10/27 下午 4:28:24	學生會	K06 學生會	曾渝涵	CEH113016
2025/10/27 下午 4:29:19	學生會	K07 學生會	洪郡志	CDM113003
2025/10/27 下午 4:26:33	學生會	K02 學生議會	周宛瑾	CCC112112

附件二





活動經費申請流程

審核單

申請人	申請日期	審核日期	審核結果	備註
1. 申請人	2023/10/10	2023/10/15	通過	
2. 申請人	2023/10/10	2023/10/15	通過	
3. 申請人	2023/10/10	2023/10/15	通過	
4. 申請人	2023/10/10	2023/10/15	通過	
5. 申請人	2023/10/10	2023/10/15	通過	
6. 申請人	2023/10/10	2023/10/15	通過	
7. 申請人	2023/10/10	2023/10/15	通過	
8. 申請人	2023/10/10	2023/10/15	通過	
9. 申請人	2023/10/10	2023/10/15	通過	
10. 申請人	2023/10/10	2023/10/15	通過	

備支總金額當超過千元
需使用紅色紙張列印,並交至學生議會辦公室
核准經費中的膳所費、買金費可全額借支,其餘項目最高核准借支六成為限,只需填列項目
申請核准經費部及備核表金額即可

活動經費申請流程 後三單+回饋單統計表

- 後一：活動報告書
- 後二：活動照片黏貼單
- 後三：轉帳傳票+收據黏貼單

回饋單統計表 於活動後一週內繳交至學生議會辦公室

學生議會雲端



學生議會雲端-活動前申請



學生議會雲端-會計科目表



會計科目表

活動經費預算表
請填寫底色為白色部分
底色為灰色，由學生
議會填寫

企劃書

1. 活動名稱
2. 活動目的(舉辦活動達成之結果)
3. 活動宗旨(舉行此活動之緣由)
4. 活動對象(一定要開放給全校師生)
5. 活動日期、時間
6. 活動地點

企劃書

11. 活動流程表
12. 執行說明(針對整體活動進行詳細說明，包含前條等)
13. 工作說明及人力配置表
14. 使用器材
15. 宣傳計畫(最晚於活動前兩週前提交)
16. 經費預算
17. 預期困難點與解決策略
18. 預期效益
19. 附件(需含場地布置圖)

學生議會雲端-申請通過後

學生議會雲端-確認單及結案資料

學生議會雲端-前一單



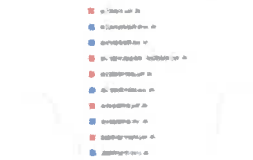
前一單-活動確認單



學生議會雲端-後三單



學生議會雲端-後三單



後一單-活動報告



後二單-活動照片黏貼



图 10-1-1 某公司 2010 年 12 月 31 日资产负债表

资产	负债及所有者权益
流动资产	流动负债
货币资金	短期借款
应收账款	应付账款
预付账款	预收账款
存货	应付职工薪酬
其他流动资产	应交税费
非流动资产	长期负债
固定资产	长期借款
无形资产	应付债券
其他非流动资产	所有者权益
	实收资本
	资本公积
	盈余公积
	未分配利润

图 10-1-2 某公司 2010 年 12 月 31 日利润表

项目	金额
营业收入	
营业成本	
营业税金及附加	
销售费用	
管理费用	
财务费用	
资产减值损失	
公允价值变动损益	
投资收益	
营业外收入	
营业外支出	
利润总额	
所得税费用	
净利润	

图 10-1-3 某公司 2010 年 12 月 31 日现金流量表

项目	金额
经营活动产生的现金流量	
销售商品、提供劳务收到的现金	
收到的税费返还	
收到其他与经营活动有关的现金	
支付购买商品、接受劳务支付的现金	
支付给职工以及为职工支付的现金	
支付的各项税费	
支付其他与经营活动有关的现金	
经营活动产生的现金流量净额	
投资活动产生的现金流量	
收回投资收到的现金	
取得投资收益收到的现金	
处置固定资产、无形资产和其他长期资产收回的现金净额	
处置子公司及其他营业单位收到的现金净额	
收到其他与投资活动有关的现金	
支付购买投资支付的现金	
支付其他与投资活动有关的现金	
投资活动产生的现金流量净额	
筹资活动产生的现金流量	
吸收投资收到的现金	
取得借款收到的现金	
收到其他与筹资活动有关的现金	
偿还债务支付的现金	
分配股利、利润或偿付利息支付的现金	
支付其他与筹资活动有关的现金	
筹资活动产生的现金流量净额	
现金及现金等价物净增加额	

[illegible]

感謝聆聽

附件三

預算暨審計委員會

● 第四章 中国书画的起源与流变



委員會組織結構

【例 1】(2013·山东烟台) 下列各句中，没有语病的一项是 ()

● 最佳片手入



核心職權

- [4. 参考资料](#)
[5. 相关资源](#)
[6. 参考文献](#)

異動提案與審查流程

周俊傑風電庫	每2天向宜順社
或與洪山脚合村 洪一明聯絡此 7月20號前	通知洪山脚二樓 陳國強 陳 金華 陳國



預算審核會議規定

1. 项目启动

 - 项目启动会
 - 项目章程
 - 项目启动会

2. 项目规划

 - 项目规划书
 - 项目计划
 - 项目计划

3. 项目执行

 - 项目执行计划
 - 项目执行计划
 - 项目执行计划

決議通過標準



附件四



採購部




0930-664669
(03)31-3677

- 設備管理與採購
- 設備執行與控場
- 門部門合作與調活

總務部長 饒嘉剛



- 管理學生會器材及借用
- 器材借用系統管理
- 辦理總務部官方LINE




公關部長 陳詩涵



- 洽談特約商店及校外攤販
- 更新特約商店查詢系統
- 經營公關部IG



學社部長 顏雅賢



- 每月社系聯會
- 社系社團聯誼會
- 學生會與社系間的聯誼



學權部長 丁冠宸



- 辦理學生權益與福祉
- 促進學校與學生間的溝通
- 蒐集並反映學生權益的意見



與宣部長 張靜惠

- 視覺設計
- 文案製作
- 活動攝影
- 形象管理
- 設計諮詢
- 技術支援

與宣部長 曾瑞嬌




文書部長 陳幸廷

- 製作會議紀錄
- 定期整理、歸檔學生會重要文件
- 協助他部所需文書資料




資訊部 謝祐庭

- 負責電腦室
- 回覆各式訊息(含社系社團轉發)
- 經營社群




新聞部長 廖芸蓁

- 拍攝、剪輯各式影片
- 想各式題材
- 製作時事新聞




THANK YOU