

報告書

於 學生行政中心

中華民國 115 年 2 月 25 日

公文字號：屏學秘字第 11502250001 號

附件：如主旨

主旨：檢陳 114 學年度第 1 學期行政中心十二月月報會議紀錄，
請備查。

說明：

- 一、會議時間:114 年 12 月 02 日(星期二)
晚上 20 時 00 分至 20 時 29 分。
- 二、會議地點:民生校區學生餐廳二樓學生會會議室。
- 三、出席人員如簽到表。

敬陳

學務長

第二層決行
承辦單位

會辦單位

決行



生動組

顧及會議時效，爾後
請於會議結束後一個
月內交至指導老師簽
章後繳交備查。



115. 4. 08

閱



國立屏東大學 第十一屆學生會 114 學年度第 1 學期

學生行政中心十二月份月報 會議紀錄

時 間：中華民國 114 年 12 月 02 日（二）20 時 00 分

地 點：民生校區學生餐廳二樓學生會會議室

主 席：~~楊執行長廷均~~

出（列）席人員：如簽到單

鄒會長寬
115.3.26

記 錄：施靖煒

壹、主席報告

- 一、提醒與會同學簽到。

貳、報告事項

- 一、十二月行事曆事項報告。

二、活動部

（一）本月完成事項

1. 持續籌備三月活動、交接典禮。
2. 期末聚餐討論。

（二）未來規劃事項

1. 三月活動常會提案。
2. 持續籌備三月活動、交接典禮。

三、總務部

（一）本月完成事項

1. 吉他社器材借用。
2. 視藝系燈光/音響支援。
3. 應日系器材借用。

（二）未來規劃事項

1. 幼教系器材借用。
2. 信望愛社器材借用。

（三）12 月零用金帳目(詳見附件一)。

四、公關部

(一) 本月完成事項

1. 演唱會校外攤販疑難雜症。
2. 特約商店貼文發佈。
3. 簽訂3家特約商店。

(二) 未來規劃事項

1. 持續簽、續約特約商店。

(三) 簽訂3家特約商店(詳見附件一)。

五、學社部

(一) 本月完成事項

1. 11月社系聯會。
2. 部員內部部門教學。
3. 籌備交接典禮。
4. 籌備期末聚餐。

(二) 未來規劃事項

1. 12月社系聯會。
2. 1月線上社系聯會。
3. 持續籌備交接典禮。

六、資訊部

(一) 本月完成事項

1. 各社系限時動態轉發。
2. 各式訊息回覆。
3. 屏冬祭演唱會貼文製作。

(二) 未來規劃事項

1. 各社系限時動態轉發。
2. 各式訊息回覆。
3. 各式貼文製作。

(三) 社群近況回報(詳見附件一)。

七、文書部

(一) 本月完成事項

1. 學權、美宣聯合部聚、社課辦理。
2. 屏冬祭各籌會之會議記錄。
3. 完成十一月月報會議記錄。
4. 完成十一月社系聯會會議記錄。

(二) 未來規劃事項

1. 製作十二月月報會議記錄。
2. 製作十二月社系聯會會議記錄。

八、學權部

(一) 本月完成事項

1. 美宣、文書聯合部聚。
2. 文書、美宣聯合社課。
3. 屏冬祭回饋表單分析。
4. 路燈校園議題問卷修正。

(二) 未來規劃事項

1. 期末聚餐討論。
2. 心理假流程初步共識。
3. 持續處理疑難雜症。
4. 持續關注學權議題。

九、美宣部

(一) 本月完成事項

1. 設計培訓課程辦理。
2. 三部聯合部聚辦理。
3. 三部聯合社課辦理。
4. 專案協作模式研擬。

(二) 未來規劃事項

1. 設計培訓持續進行。
2. 三月活動視覺討論。
3. 其他活動視覺設計。
4. 創意品質持續提升。

十、首長報告

(一) 辦理期末兼聖誕小活動。

(二) 第十二屆選委招募 (詳見附件二)。

參、臨時動議：無

肆、散會：20 時 29 分

會議紀錄簽章：

文書部
部長 陳韋廷

115.2.25

執行長簽章：

學生行政中心
執行長 楊廷

115.3.2

學生會長簽章：

學生會長 鄒寬

115.3.2

學生議會議長簽章：

議長 黃致

115.3.3

指導老師簽章：

主任 黃名義
秘書



活動部



本月完成事項	未來規劃事項
持續籌備三月活動、交換典禮	三月活動常會提案
期末聚餐討論	持續籌備三月活動、交換典禮

總務部



本月完成事項	未來規劃事項	12月零用金帳目
吉他社器材借用	幼教系器材借用	● 文具用品費=>665元
視藝系燈光/音響支援	信望愛社器材借用	● 機器設備=>1,746元
應日系器材借用		● 食材費=>750元
		● 材料費=>660元
		● 其他費用=>120元
		總金額：3,941元

公關部



本月完成事項

演唱會校外攤販疑難雜症
特約商店貼文發佈
套訂3家特約商店

未來規劃事項

持續簽/續約特約商店



學社部



本月完成事項

11月社系聯會
部內內部部門教學
籌備交換典禮
展館結束服務

未來規劃事項

12月社系聯會
1月線上社系聯會
持續籌備交換典禮

資訊部



本月完成事項

各社系即時動態轉發
各式訊息回覆
屏冬祭演唱會貼文製作

未來規劃事項

各社系即時動態轉發
各式訊息回覆
各式貼文製作



7,756
 約增人數
(+100% 7,756)

過去30天漲了100多粉!

11/1
 20K
 25K

文書部



本月完成事項

學權、系會議會部聚、社運整理
 新冬祭、聖誕祭、聖誕派對
 十一月月報會議記錄
 十一月系聯會會議記錄



未來規劃事項

十二月月報會議記錄
 十二月系聯會會議記錄

學權部



本月完成事項

文書、上訴書、註冊費
 文書、系會聯合社運
 新冬祭、聖誕祭、聖誕派對
 路邊彩旗、聖誕燈、紅綠



未來規劃事項

期末聚餐討論
 心理劇流程初步共識
 持續處理疑難雜症
 持續關心學術議題

美宣部



本月完成事項

- 設計培訓課程辦理
- 三部聯合部覽辦理
- 三部聯合社課辦理
- 剪畫協作儀式研習



未來規劃事項

- 設計培訓持續進行
- 三月活動觀覽討論
- 其他活動視察設計
- 創意品質持續提升



鄒尹怡貝楊



附件二



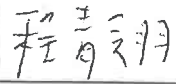
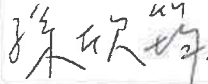
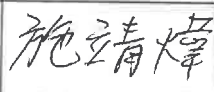
國立屏東大學 學生會 114 學年度第 1 學期 會議簽到單

會議名稱	學生行政中心 12 月月報				
會議時間	114 年 12 月 02 日 20:00				
會議地點	民生校區學生餐廳二樓學生會會議室				
會議主席	楊廷均 鄒寬		會議記錄	施靖煒	
應到人數	共計 58 人		缺席人數	共計 11 人	
請假人數	共計 20 人		實到人數	共計 27 人	
出席幹部簽到					
職位	姓名	簽到	職位	姓名	簽到
會長	鄒寬	鄒寬	公關部長	陳詩涵	陳詩涵
副會長	周尹貽	周尹貽	美宣部長	洪郡志	洪郡志
秘書長	吳怡靜	吳怡靜	美宣副部長	曾渝涵	假
執行長	楊廷均	假	資訊部長	謝怡君	假
行政中心秘書長	蘇柏軒	蘇柏軒	總務部長	魏嘉則	假
活動部長	李沛乙	李沛乙	學權部長	丁冠歲	丁冠歲
活動副部長	謝欣昀	謝欣昀	學社部長	顏毓賢	顏毓賢
文書部長	陳韋廷	陳韋廷			

國立屏東大學 學生會 114 學年度第 1 學期 會議簽到單

會議名稱	學生行政中心 12 月月報				
會議時間	114 年 12 月 02 日 20:00				
會議地點	民生校區學生餐廳二樓學生會會議室				
出(列)席人員簽到					
姓名	簽章	姓名	簽章	姓名	簽章
江婕瑀	缺	徐瑋澤	假	黃立馨	缺
賴易鋒	賴易鋒	郭虹靚	假	盧秋森	假
張志全	假	林承萱	林承萱	陸威任	假
孫如均	假	曾少威	缺	徐煜凱	假
范宥榕	范宥榕	劉秉承	假	趙貝芸	假
呂沐學	呂沐學	王國鈞	缺	宋伊儒	假
李彥妮	李彥妮	許瀚升	缺	陳海樂	陳海樂
谷佳玟	假	邱楨懿	缺	李昱政	缺
楊仁傑	假	梁妙清	梁妙清	徐皓桓	徐皓桓
張睿恩	缺	蕭宇帆	缺	林峻逸	林峻逸

國立屏東大學 學生會 114 學年度第 1 學期 會議簽到單

會議名稱	學生行政中心 12 月月報				
會議時間	114 年 12 月 02 日 20:00				
會議地點	民生校區學生餐廳二樓學生會會議室				
出(列)席人員簽到					
姓名	簽章	姓名	簽章	姓名	簽章
紀宜汝		王一祺		程青翎	
莊倚樂		孫欣筠		鄭伊伶	
陳星安		張育愷		李允佑	
許惠瑄		張家銘		施靖煒	
郭湘					