

國立屏東大學第十屆學生會 113 學年度第 1 學期

學生行政中心十一月月報 會議紀錄

時 間：中華民國 113 年 11 月 12 日（二）20 時 05 分

地 點：民生校區學餐二樓學生會會議室

主 席：黃執行長致中

紀 錄：李麗英

出（列）席人員：如簽到單

壹、 主席報告：

- 一、提醒與會成員簽到。

貳、 報告事項：

- 一、學生會十一月行事曆事項報告。

- 二、活動部報告（詳如附件一）

（一）已完成工作進度

- 1. 迎新後二單。
- 2. 演唱會一籌。
- 3. 部門聯合社課。
- 4. 活動部的實體課程。
- 5. 三、四月活動總副召確定。

（二）未來工作規劃

- 1. 籌備演唱會。
- 2. 籌備三、四月活動。

（三）出（列）席人員回應（含部門回應）

- 1. 活動部實體課程具體是教什麼？是否有考慮教導所有部門的人？（企劃書概述、介紹單據；還需討論）。

三、文書部報告

（一）已完成工作進度

- 1. 十月月報會議紀錄。
- 2. 十月社系聯會會議紀錄。
- 3. 演唱會一籌會議紀錄。

（二）未來工作規劃

- 1. 十一月月報會議紀錄。
- 2. 十一月社系聯會會議紀錄。
- 3. 演唱會二籌會議紀錄。
- 4. 演唱會各式表單。
- 5. 演唱會行前會會議紀錄。

6. 演唱會檢討會會議紀錄。

(三) 出(列)席人員回應(含部門回應)

1. 還有哪些會議紀錄未建檔?(社博社夜簽到單及表單)。

四、學社部報告

(一) 已完成工作進度

1. 部門聯合社課。
2. 十一月社系聯會。
3. 交接社系聯會。
4. 社系疑難症。

(二) 未來工作規劃

1. 部門期末聚餐。
2. 歐趴糖籌備。
3. 開始籌備社系聚會。
4. 十二月社系聯會。
5. 處理社系疑難雜症。

(三) 出(列)席人員回應(含部門回應)

1. 何時能確認社系聚會總副召?(總召:何柏霖,副召:徐瑋澤、顏毓賢)。
2. 交接社系聯會是指哪部分?(訊息文案、社費、器材借用)。

五、公關部報告

(一) 已完成工作進度(詳如附件一)

1. 十一月許願限時動態已發布。
2. 特約影片拍攝完成。
3. 整理及更新特約總表。

(二) 未來工作規劃

1. 持續更新特約總表。
2. 擬定精選動態內容。
3. 洽談十一月許願店家。

(三) 新增二十一家、續約十六間特約商店(詳如附件一)。

(四) 出(列)席人員回應(含部門回應)

1. 特約商店在何種情況生效?(簽約當天就生效)。

六、總務部報告

(一) 已完成工作進度(詳如附件一)

1. 十月零用金。
2. 聯合社課。

(二) 未來工作規劃(詳如附件一)

1. 十一月零用金。
2. 財產清冊。

3. 採購案編列。

(三) 如需請總務部幫忙控 PA，請提早兩週告知。

(四) 出（列）席人員回應（含部門回應）

1. 財產清冊何時能完成？（這學期期末）。

七、美宣部報告

(一) 已完成工作進度（詳如附件一）

1. 拾光音浪—演唱會各項美宣品。

(二) 未來工作規劃（詳如附件一）

1. 11/14 部門 AI 課程—聖誕小卡。

2. 幹介照貼文製作。

3. 新部員持續了解工作內容。

八、學權部報告

(一) 已完成工作進度（詳如附件一）

1. 疑難雜症系統處理。

2. 11 月的時事新聞。

3. 演唱會回饋表單。

4. 名人演講調查貼文。

5. 期中學習調查貼文。

6. 歐趴糖總副召。

(二) 未來工作規劃（詳如附件一）

1. 追蹤疑難雜症系統。

2. 追蹤校園議題問卷的進度。

3. 演唱會回饋統計表。

4. 名人演講的洽談。

5. 12 月時事新聞。

6. 經營學權部 IG。

7. 歐趴糖籌備。

(三) 歐趴糖介紹。

1. 114/2/24~2/27 間舉辦。

九、資訊部報告

(一) 已完成工作進度（詳如附件一）

1. 演唱會貼文發布。

2. 社系限動轉發。

3. 粉專私訊回覆。

(二) 未來工作規劃

1. 各式貼文發布。

2. 社系限動轉發。

3. 粉專私訊回覆。

(三) 粉專帳號報告 (詳如附件一)。

十、新聞部報告

(一) 已完成工作進度

1. 部門器材教學。
2. 特約影片拍攝。
3. 演唱會藝人影片貼文。

(二) 未來工作規劃

1. 特約影片剪輯及發布。
2. 發佈演唱會藝人影片貼文。
3. 歐趴糖宣傳影片發想。

(三) 出 (列) 席人員回應 (含部門回應)

1. 特約影片何時能發佈? (11 月底)。
2. 還有特約影片還沒發佈嗎? (目前沒有)。

十一、首長報告 (詳如附件一)

(一) 期末聚餐

1. 日期: 12 月 05 日。
2. 時間: 18:30~21:30。
3. 地點: 學生會辦 會議室。

(二) 選委事項。

(三) 顧辦注意事項。

(四) 影印機使用注意事項。

(五) 門禁卡相關。

十二、學生會十二月行事曆事項報告。

十三、重要事項說明 (詳如附件一)。

參、臨時動議: 無

肆、散會: 20 時 35 分

會議紀錄簽章:

文書部
部長 林宜蓁
113.11.15

執行長簽章:

113.11.15
執行長 黃致中

學生會長簽章:

學生會
會長 李亦宣
113.11.19

學生議會議長簽章:

學生議會
議長 董同倫
113.11.19

指導老師簽章:

主任 黃名義
秘書

附件一



November

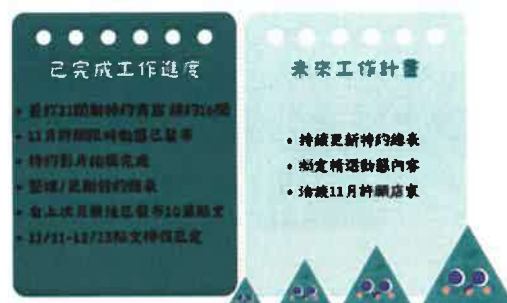
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	社基聯會	月報	主會	演場會二第	15	16
17	演場會社	19	20	演場會社	22	演場會
24	演場會社	演場會	27	演場會社	29	30

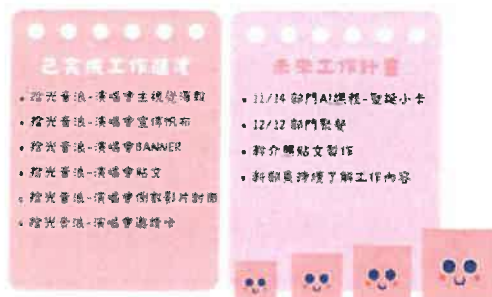


● ● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ● ● ●
已完成工作進度	未來工作計畫
部門聚餐 迎新後二單 演場會一第 部門聯合社課 活動部的實體課程 三、四月活動總制召出爐	下次聚餐 持續籌備演場會 持續籌備三月、四月活動



● ● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ● ● ●
已完成工作進度	未來工作計畫
• 10月月報會議紀錄 • 10月社基聯會會議紀錄 • 演場會一第會議紀錄	• 11月月報會議紀錄 • 11月社基聯會會議紀錄 • 演場會二第會議紀錄 • 演場會第貳表單 • 演場會社聯會會議紀錄 • 演場會續社聯會會議紀錄







(對不起卻長又到了現場了我保證下次一定到555)



(喜歡) (成功讓學生進入圖書館閱讀)



成功推向了那些還沒有追蹤我們的人!!



粉絲上揚! 距離成為萬粉帳號又更進一步~☆

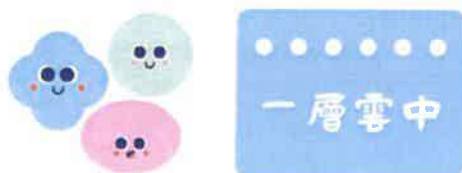


已完成工作進度

- 部門器材教學
- 時的影片拍攝
- 演唱會藝人影片貼文

未來工作計畫

- 時的影片剪輯&發布
- 發布演唱會藝人影片貼文
- 徵集圖書傳影片發想



期末聚餐

活動名稱: 環藍BLUE 活動時間: 18:30-21:30
活動日期: 12/5(四) 活動地點: 學生會辦 會議室

- 1. 區域: 海洋(穿藍色系服裝), 拍成海洋生物(美人魚、小丑魚、海大龍)
- 2. 拍成海洋生物可獲有小驚喜!
- 3. 交換禮物(可以帶跟不跟的東西來交換)

熱騰騰的選委

鈺云、韋揚、墨安、倩彤、
貝蓁、韋陽、少哲、宜瑾
以及三位系會幹部

記得加入群組~

開辦了!!

11/11(一)-
11/22(五)

中午
12:20-13:20
晚上
18:00-19:00

怎麼顧辦

高學期的美西有!!!

1. 滿意
2. 平穩或穩妥
3. 設備的改變
4. 認真工作的態度

新址管理程序

1. 隨時學出學出學出
2. 登記學生資料
3. 設備管理
4. 設備管理

設備管理程序

1. 隨時學出學出學出
2. 設備管理
3. 設備管理
4. 設備管理

備置系統登記

登記學生資料

開收據的步骤

1. 領取開收據單
2. 領取開收據單
3. 領取開收據單
4. 領取開收據單

影印機累了

- 影印機旁有使用手冊
- 嚴禁大量列印及彩色圖片
- 列印前多確認，不要一直重複印錯的文件
- 有任何狀況請洽處理
謝麗珊、黃先生



門禁卡

提醒沒有開卡的朋友們
盡快來開卡
於11/21前
(之後門禁的密碼會換掉)

December

S	M	T	W	T	F	S
1	2	月報	與校長有約	師生聚聚	6	7
8	北京故事	10	11	12	13	14
15	期末考周QQ					21
22	期末考試	24	25	26	27	28
29	30					

WARNING
重要事項



不要在DCARD或社群媒體
留下火爆回覆🔥
熱度上升會導致太多關注



希望大家能夠
更積極參與學生會活動
(課程、會議等等)
(揪揪宵夜也是可以啦~)



HELLO
WE ARE GROUP ONE



lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, in euismod
harcibus nator sit amet dictum. Aenean volutpat pellentesque nunc, sit.

THANK
YOU SO
MUCH!



www.instagram.com/yourname
facebook.com/yourname

國立屏東大學 學生會 113 學年度第 1 學期 會議簽到單

會議名稱	學生行政中心 11 月月報				
會議時間	113 年 11 月 12 日 20:00				
會議地點	民生校區學餐二樓學生會會議室				
會議主席	黃致中	會議紀錄	李麗英		
應到人數	共計 62 人	缺席人數	共計 7 人		
請假人數	共計 10 人	出席人數	共計 45 人		
出席幹部簽到					
職位	姓名	簽章	職位	姓名	簽章
執行長	黃致中	黃致中	學社部長	莊倚樂	莊倚樂
秘書長	葉謹瑜	葉謹瑜	學社副部長	江婕瑀	江婕瑀
活動部長	周尹貽	周尹貽	學權部長	童柏融	學生權益部部長 童柏融
活動副部長	邱楨懿	邱楨懿	資訊部長	吳怡靜	假
文書部長	林宜蓁	文書部部長 林宜蓁	新聞部長	鄒寬	鄒寬
文書副部長	李麗英	假	新聞副部長	鄭仔庭	鄭仔庭
公關部長	陳脩勳	公關部部長 陳脩勳	總務部長	楊廷均	總務部部長 楊廷均 115.11.12
美宣部長	沈柏辰	沈柏辰			
美宣副部長	黃芊宥	黃芊宥			

會議名稱	學生行政中心 11 月月報				
會議時間	113 年 11 月 12 日 20:00				
會議地點	民生校區學餐二樓學生會會議室				
出 (列) 席 成 員 簽 到					
姓 名	簽 章	姓 名	簽 章	姓 名	簽 章
李亦宣	李亦宣	楊羽喬	楊羽喬	陳詩涵	陳詩涵
江鈺云	江鈺云	李昱政	假	王國鈞	王國鈞
潘辰愷	潘辰愷	楊庭旭	楊庭旭	陳韋廷	陳韋廷
鍾宜妙	鍾宜妙	林宜瑾	缺	張志全	張志全
杜少妍	假	宋華偉	宋華偉	李沛乙	李沛乙
孫琬怡	孫琬怡	曾匯森	曾匯森	賴易鋒	賴易鋒
陳柏歲	假	許惠瑄	許惠瑄	呂慧慈	呂慧慈
楊仁傑	楊仁傑	郭湘	郭湘	謝欣昀	謝欣昀
蘇柏軒	蘇柏軒	吳珈綺	缺	林孟嬋	林孟嬋
黃彤艾	黃彤艾	陳星安	陳星安	趙貝芸	趙貝芸
謝欣霓	假	周秉榆	缺	曾渝涵	缺
羅婉瑜	羅婉瑜	廖芸慈	假	林柔安	林柔安

文書部 李麗英 副部長
文書部 李麗英 副部長

會議名稱	學生行政中心 11 月月報				
會議時間	113 年 11 月 12 日 20:00				
會議地點	民生校區學餐二樓學生會會議室				
出 (列) 席 成 員 簽 到					
姓 名	簽 章	姓 名	簽 章	姓 名	簽 章
林宸嫻	假	徐瑋澤	假	張睿恩	張睿恩
徐煜凱	11.15 假	何柏霖	何柏霖	許瀚升	缺
謝怡君	謝怡君	李堉成	假		
顏毓賢	顏毓賢	孫沛志	孫沛志		

